



COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO
- UFFICIO DI PIANO - DISTRETTO DI SINISCOLA**

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della propria determinazione n. 90 del 22/07/2013 ed in conformità alla normativa vigente ed al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica Selezione, per titoli e colloquio, per un incarico di un *Istruttore Direttivo Amministrativo per l'Ufficio di Piano - Distretto di Siniscola - Categoria D - posizione economica D1* - a tempo determinato per n. 12 mesi e a tempo pieno per n. 36 ore settimanali.

Art. 1

- Natura dell'incarico -

L'incarico prevede l'espletamento di tutte le attività proprie del profilo professionale richiesto, da svolgersi presso l'Ufficio di Piano istituito presso il Comune di Siniscola.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo dovrà espletare le competenze proprie della figura professionale e inerenti la gestione del P.L.U.S. In particolare dovrà provvedere alla predisposizione e avvio procedure di gare d'appalto, selezioni, contratti e quant'altro programmato a livello intercomunale nel documento di P.L.U.S. approvato per il Distretto di Siniscola, in collaborazione con gli altri componenti dell'Ufficio di Piano.

Art. 2

- Durata dell'incarico -

L'incarico di cui al presente avviso ha durata di mesi 12 (dodici) dalla data di sottoscrizione del contratto e per n. 36 ore settimanali.

La sede principale dell'incarico del servizio è individuata nel Comune di Siniscola, ma il territorio di competenza comprende anche i seguenti Comuni: Galtellì, Irgoli, Loculi, Onifai, Orosei, Posada, Torpè, Lodè.

Art. 3

- Trattamento economico -

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal vigente CCNL enti locali per il profilo professionale D, posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché le eventuali indennità previste dal CCNL.

Art. 4

- Requisiti per l'ammissione -

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, per accedere agli impieghi pubblici devono possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani ed avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- c) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare di leva ai sensi della legislazione vigente (solo per i candidati sottoposti a tali obblighi);
- d) titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, ovvero diplomi di laurea equipollenti a Giurisprudenza e/o diplomi di laurea di primo livello di una delle seguenti classi: 31 "Laurea in scienze giuridiche - 19 "Laurea in Scienze dell'amministrazione". L'equipollenza o l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10/01/57, n. 3;
- g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) Conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o francese);
- j) Esperienza professionale non inferiore a mesi 12 continuativi, maturata presso Uffici per la Programmazione e la Gestione Associata dei Servizi alla Persona (P.L.U.S.).

I requisiti previsti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione nonché, relativamente al vincitore, alla data dell'assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 5

- Modalità e termini di presentazione della domanda -

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- **spedita a mezzo raccomandata a/r** al Comune di Siniscola, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **05/08/2013**. Farà fede la data indicata dal timbro dell'ufficio postale accettante.
- **presentata direttamente** - all'Ufficio Protocollo del Comune di Siniscola - Via Roma n. 125 - entro e non oltre il termine perentorio delle ore **11.00 del giorno 05/08/2013**. La data di presentazione diretta è comprovata dal protocollo apposto dal competente Ufficio.

Le domande, benché inviate per posta entro il termine tassativo sopra indicato, dovranno pervenire, pena l'esclusione, obbligatoriamente entro tre giorni successivi al termine di scadenza della presentazione delle domande.

Art. 6

- Compilazione della domanda -

La domanda di ammissione alla selezione di cui la presente bando deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, secondo lo specifico schema che viene allegato al presente avviso.

La domanda, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere indirizzata al Responsabile dei Servizi Sociali - Comune di Siniscola, Via Roma n. 125 - 08029 Siniscola (NU).

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà contenere la dicitura: **“Domanda per selezione, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:

- a) Luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, se posseduto;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare di leva ai sensi della legislazione vigente (solo per i candidati sottoposti a tale obbligo);
- f) Possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno accademico e della data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione dell'Ente che l'ha rilasciato;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) Eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- i) Di avere o di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10/01/57, n. 3;
- j) Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Di avere conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o francese);
- l) Di avere maturato un'esperienza professionale non inferiore a mesi 12 continuativi, presso Uffici per la Programmazione e la Gestione Associata dei Servizi alla Persona (P.L.U.S.).
- m) Residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Siniscola non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla legge 196/2003 e consentirne il trattamento;
- o) Ulteriori titoli che il concorrente ritenga utili presentare nel suo interesse.

La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà essere corredata della copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza dovrà, inoltre, essere accompagnata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione.

Art. 7

- Cause di esclusione -

Costituisce causa di esclusione:

- l'omessa indicazione dei dati di cui all'art. 6;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione,
- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine fissato dall'avviso.

Art. 8

- Commissione esaminatrice -

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano e composta da un presidente e da due componenti esperti.

Art. 9

- Valutazione dei Titoli -

La presente selezione è basata su una preliminare valutazione dei titoli (di studio, di servizio, curriculum), da effettuarsi secondo i criteri generali e nei limiti massimi di seguito riportati:

▪ Titolo di studio: punteggio massimo 10 punti

- Nell'ambito dei titoli di studio viene valutato, nel rispetto del limite di dieci punti, esclusivamente il titolo prodotto ai fini dell'ammissione alla selezione con applicazione della tabella sotto riportata.
- Qualora il punteggio non sia riportato nella documentazione prodotta, il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.

<i>Votazione su centodieci</i>	<i>Punti</i>
fino a 98	2
da 99 a 101	4
da 102 a 104	6
da 105 a 107	8
da 108 a 110 e lode	10

▪ **Titoli di servizio: punteggio massimo 5 punti**

- E' valutabile il servizio prestato presso Comuni, Amministrazioni Provinciali, Aziende Sanitarie o Enti Pubblici non territoriali, attinente al profilo professionale oggetto della selezione: punti 0,40 per ogni semestre;

▪ **Curriculum: punteggio massimo 5 punti**

- Il curriculum potrà essere valutato solo se debitamente documentato.
- I complessivi 5 punti saranno così attribuiti:
 - ❖ esperienza specifica maturata presso gli Uffici per la Programmazione e la Gestione Associata dei servizi alla persona (P.L.U.S.), punti 1,5 per ogni semestre, fino ad un max di 3 punti;
 - ❖ partecipazioni a corsi, seminari e convegni, attinenti alle procedure d'appalto, punti 0,30 per ogni corso, fino ad un max di 2 punti.

Tutti i titoli, dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale.

L'autocertificazione di cui sopra dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno presi in considerazione titoli se pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda ovvero se il possesso degli stessi sia descritto genericamente.

Art. 10
- Colloquio -

Al colloquio orale verranno ammessi i primi 10 candidati nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio *ex equo* al 10° classificato.

La graduatoria dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicata sul sito del Comune di Siniscola entro il 08/08/2013. Tale pubblicazione ha a tutti gli effetti valore di notifica.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le conoscenze dei candidati nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;
- Regolamento di esecuzione del codice dei contratti;
- L. R. n. 5/2007;
- L. R. n. 23/2005;
- Funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Lingua straniera (a scelta tra inglese o francese);

I voti sono espressi in trentesimi.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Art. 11
- Diario d'esame -

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio sono le seguenti: **09/08/2013, ore 9:00** presso il Comune di Siniscola.

Sono invitati a presentarsi i candidati utilmente collocati nella graduatoria pubblicata con le modalità di cui al precedente articolo.

La mancata presentazione dei candidati, nella sede di svolgimento del colloquio, comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 12

- Assegnazione del Punteggio Finale -

- Votazione attribuita alla valutazione dei titoli di studio - max 10 punti
- Votazione attribuita alla valutazione dei titoli di servizio - max 5 punti
- Votazione attribuita al Curriculum - max 5 punti
- Votazione attribuita al colloquio - max 30 punti

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio riportato. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

È dichiarato vincitore, sotto l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, il candidato che abbia ottenuto il massimo punteggio. In presenza di candidati che abbiano ottenuto lo stesso punteggio, avrà preferenza il candidato più giovane di età.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

- Stipulazione del contratto individuale di lavoro -

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, il Comune di Siniscola comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (i CC.NN.LL.) previste per i dipendenti degli enti locali.

Art. 14

- Trattamento dati personali -

Ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Siniscola per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii..

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari, come il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erranei, incompleti o trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Art. 15

- Modifica, Sospensione e Revoca selezione -

Il Comune di Siniscola si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare la presente procedura concorsuale, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Art. 16

- Norme finali -

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

* * * * *

Il Responsabile del Servizio

F.to Ass. Soc. Paola Fronteddu