



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°45 del 16-12-16

Reg. generale 1746

OGGETTO: Formazione di una short list per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di un funzionario cat. D1. Approvazione avviso pubblico e relativo allegato

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 13.12.2016 di approvazione del fabbisogno triennale del personale 2017-2019 e il piano annuale delle assunzioni 2017 con cui è stata prevista l'assunzione di un istruttore direttivo di vigilanza categoria D1 – da assegnare all'area vigilanza;

Dato atto che con deliberazione n. 138 del 11.10.2016 è stato collocato a riposo il dipendente matricola n. 37;

Richiamata la propria determinazione n. 16 del 29.04.2016 con la quale sono state attribuite le mansioni superiori al dipendente Biancu Gian Pietro prima per coprire il posto vacante, nelle more della copertura dello stesso;

PRESO ATTO che la dotazione organica del Comune di Siniscola non presenta al suo interno una figura professionale equivalente;

VISTO l'art. 68 dello Statuto Comunale, che prevede tra le modalità di copertura dei posti di Responsabili di servizi quella di cui all'art. 110 del TUEL;

CONSIDERATO che l'art. 62 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 112/2012, integrato con deliberazioni n. 190 e 208/2015, prevede che:

1. *“In relazione a quanto disposto dall’art. 110 del TUEL, l’Amministrazione può stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per elevate professionalità e funzionari dell’Area Direttiva.*
2. *I contratti di cui al comma 1 sono stati stipulati per la copertura di posti vuoti in dotazione organica o per posti al di fuori della dotazione organica ed in assenza di professionalità analoghe presenti all’interno dell’Ente. L’accertamento di tale condizione, che può manifestarsi sia in termini oggettivi che soggettivi, è accertata previamente all’indizione della procedura e deve essere accuratamente documentata e motivata.”*

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 55 del vigente Regolamento comunale per l’accesso agli impieghi, *“i posti di responsabile di posizione organizzativa e di elevata specializzazione possono essere coperti mediante selezione con la costituzione di rapporti a tempo determinato, nell’osservanza dei requisiti richiesti dal vigente regolamento”*;

DATO ATTO che il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 30.05.2012, integrato con deliberazioni nn. 190 e 208/2015, all’art. 64 comma 2, prevede che le domande vengano esaminate dal Segretario ;

CONSIDERATO che a tale scopo, è stato redatto apposito avviso pubblico, corredato dal modello di domanda di partecipazione, disciplinante le caratteristiche ed i requisiti da possedere da parte dei partecipanti;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto
2. di approvare l’Avviso pubblico per la formazione di una short list per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di un funzionario cat. D1 e l’istanza di partecipazione - Allegato A
3. di pubblicare il presente avviso nell’albo pretorio del Comune di Siniscola e nel sito istituzionale dell’Ente per 15 giorni.

provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto DR.SSA MONNI SILVESTRA visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal al

Il Responsabile del Servizio
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
DR.SSA MONNI SILVESTRA