



COMUNE DI SINISCOLA
Provincia di Nuoro

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 164 Del 13-12-2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2017

L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 12:30, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sigg.:

| | | |
|-----------------------------|------------------|----------|
| FARRIS GIAN LUIGI | Sindaco | P |
| FADDA MARCO | Assessore | P |
| BULLA ANGELA | Assessore | A |
| PIPERE PAOLA | Assessore | P |
| BELLU ANTONIO | Assessore | P |
| FADDA PAOLA GIUDITTA | Assessore | P |

Partecipa il Segretario Generale BONU Dr.SSA ANNA.

Il Sindaco constatato che gli intervenuto sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 39 della Legge 449/1997 ha introdotto lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata ad assicurare una migliore funzionalità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'obbligo di programmazione in materia di assunzione di personale è, altresì sancito dagli artt. 5 e 8 del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

OSSERVATO che questo Comune, al fine di poter procedere a nuove assunzioni, è tenuto a rispettare i seguenti vincoli:

- perseguimento degli obiettivi programmatici derivanti dall'applicazione delle norme di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio);
- contenimento della spesa del personale entro il valore medio della spesa sostenuta nel triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 *quater*, Legge 296/2006);
- per gli enti in regola con le limitazioni alle spese di personale, rispetto del limite pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per i rapporti di lavoro flessibile (articolo 9, comma 28 del D.L. 30 maggio 2010, n.78, come convertito in Legge 133/2010 e ss.mm.ii.);
- assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del D.Lgs 165/2001, come riscritto dall'articolo 16 della Legge 183/2011);
- programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (articolo 6, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165);
- rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D. L.gs. n. 165/2001
- l'adozione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

RIMARCATO che, allo stato attuale, i suddetti vincoli risultano ottemperati;

CONSIDERATO che l'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, come novellato dall'art. 4, comma 3 del D.L. 78/2015 prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni;

VISTA la delibera n. 28/2015 della sezione autonomie della Corte dei Conti, con la quale si precisa che il riferimento al triennio precedente è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-quater, del D.L. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità.

ACCERTATO che la spesa annua per il personale cessato nel triennio 2014-2016 è la seguente:

| Anno cessazione | Anno conteggio | Spesa personale cessato |
|-----------------|----------------|-------------------------|
|-----------------|----------------|-------------------------|

| | | |
|------|------|------------|
| 2014 | 2015 | 32.906,38 |
| 2015 | 2016 | 30.390,74 |
| 2016 | 2017 | 131.181,14 |

EVIDENZIATO che gli enti locali possono recuperare, per l'anno 2017, le capacità assunzionali del triennio precedente, che non sono già state utilizzate per finanziare nuove assunzioni, secondo le seguenti percentuali: 60% (percentuale che sale al 100% nei comuni che hanno un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 25%) della spesa dei cessati nel 2014; 25% Della spesa dei cessati nel 2015; 25% della spesa dei cessati 2016;

CONSIDERATO che nel 2014 il rapporto tra spese di personale (€ 2.242.509,48) e spesa corrente (€ 10.575.654,29) era pari al 21,20%;

RILEVATO che allo stato attuale le capacità assunzionali dell'Ente sono così articolate:

- capacità 2015 = 100% del personale cessato nell'anno 2014, ossia € 32.906,38;
- capacità 2016 = 25% del personale cessato nell'anno 2015, ossia € 7.597,69;
- capacità 2017 = 25% del personale cessato nell'anno 2016, ossia € 32.795,29;

PRESO ATTO, pertanto, che l'Ente può reclutare entro l'anno 2017 personale a tempo indeterminato la cui spesa complessiva non superi l'importo di € 73.299,36;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 24.03.2015 con la quale é stata approvata la rivisitazione dell'organizzazione complessiva della macrostruttura dell'ente;

VISTA la relazione del Responsabile del Servizio Personale del 02.12.2016 sulle capacità assunzionali dell'Ente;

ATTESO che l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

ATTESO che il Comune di Siniscola, come si desume dal Rendiconto della gestione 2015, non versa in una situazione di deficitarietà strutturale;

RAVVISATA la necessità di predisporre il programma triennale del fabbisogno di personale, prevedendo le seguenti assunzioni a cui si intende ricorrere nel triennio 2017-2019 compatibilmente con i limiti sopraccitati in materia di spese del personale e con i vincoli di bilancio:

- n. 1 Istruttori Direttivo di vigilanza, Cat. D1, a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 10, D.Lgs n. 267/2000, da assegnare all'Area Vigilanza, per la sostituzione del Comandante collocato a riposo (anni 2016-2017-2018);
- n. 1 Assistente sociale, cat. D1 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Socio-Assistenziale, al fine di ottimizzare l'erogazione dei servizi socio-assistenziali alla cittadinanza;

EVIDENZIATO che le suddette assunzioni riflettono l'esigenza dell'Amministrazione di assicurare ai cittadini l'ottimale espletamento de servizi di considerevole rilevanza strategica;

DATTO ATTO che le suddette assunzioni a tempo pieno e indeterminato danno luogo ad una spesa annua da Contratto nazionale pari ad € 51.662,87, ossia al di sotto dell'importo massimo spendibile dall'Ente per tale tipologia di assunzioni;

VISTA la propria delibera n. 138 del 11.10.2016 con la quale è stato collocato a riposo il dipendente matricola 37, unica figura presente in servizio in qualità di Istruttore Direttivo di Vigilanza;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di provvedere alla sua sostituzione al fine di garantire la continuità dei servizi in capo all'area vigilanza;

CONSIDERATO che il collocamento a riposo ha decorrenza 01.10.2016, e quindi successiva alla data del 15 ottobre 2015 considerata dal comma 219 dell'articolo 1 della legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO:

- che le assunzioni disposte ai sensi dell'articolo 110 del TUEL, stante la loro particolare natura ed il tempo determinato, non rientrano nella casistica e nelle limitazioni previste dal comma 424 della legge 190/2014;

- che necessita provvedere alla sostituzione mediante reclutamento di un Istruttore Direttivo di Vigilanza - a tempo determinato - ai sensi dell'articolo 110, comma 1;

PRECISATO che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

RICONOSCIUTA la necessità di addivenire alla formale approvazione del piano annuale e triennale delle assunzioni per il periodo 2017–2019;

VISTA l'allegata attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, nella quale viene certificato il rispetto, in via previsionale, dei limiti assunzionali prescritti dalla normativa vigente;

VISTO l'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa espressi dal competente responsabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO di dover trasmettere la presente proposta al Revisore unico dei conti per il prescritto parere;

DELIBERA

- per le motivazioni meglio espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate di approvare il programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 ed il piano annuale 2017:

ANNO 2017

| Categoria | PROFILO PROFESSIONALE | Numero assunzioni | | |
|-----------|---|-------------------|---------------|------------------------|
| | | Totale | Di cui | |
| | | | A tempo pieno | A tempo determinato |
| D1 | Istruttore Direttivo di vigilanza | 1 | 1 | 1 |
| D1 | Istruttore Direttivo Assistente sociale | 1 | 1 | A tempo indeterminato0 |
| C1 | Istruttore ammin.vo di vigilanza | 6 | 6 | 6 |
| B3 | Collaboratore professionale | 2 | 0 | 2 |
| C | Istruttore tecnico | 1 | 1 | 1 |

ANNO 2018

| Categoria | PROFILO PROFESSIONALE | Numero assunzioni | | |
|-----------|-----------------------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| | | Totale | Di cui | |
| | | | A tempo pieno | A tempo determinato |
| D1 | Istruttore Direttivo di vigilanza | 1 | 1 | 1 |

ANNO 2019

| Categoria | PROFILO PROFESSIONALE | Numero assunzioni | | |
|-----------|-----------------------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| | | Totale | Di cui | |
| | | | A tempo pieno | A tempo determinato |
| D1 | Istruttore Direttivo di vigilanza | 1 | 1 | 1 |
| | | | | |

- di **dare atto** che nel triennio 2017-2019 si prevedono cessazioni del personale di ruolo;
- di **demandare** ai Responsabili d'Area interessati, il compito di attuare il presente provvedimento avviando le necessarie procedure per la copertura dei posti oggetto di tale deliberazione, previa verifica, di concerto con il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, della loro compatibilità con l'impianto normativo in materia di assunzioni nel pubblico impiego al tempo vigente;
- di **trasmettere** la presente proposta al Revisore unico dei conti per il prescritto parere obbligatorio;
- di dare atto che la presente deliberazione sostituisce integralmente la precedente n.155 del 16.11.2016;
- di **dichiarare** il presente atto, con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 Dlgs 267/00, riconosciuta l'esigenza di assicurare il sollecito dispiegamento delle sue finalità.

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dei servizi finanziari
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to FARRIS GIAN LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to BONU Dr.SSA ANNA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web comunale – albo pretorio – n° del registro delle pubblicazioni per quindici giorni consecutivi dal al , come prescritto dall'art.124, c.1, T.U. 267/2000;
- E' stata trasmessa in copia, ai signori capigruppo consiliari (art.125, del T.U. 267/2000);

lì,

Il Segretario Comunale
BONU Dr.SSA ANNA

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A

Che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000);

lì,

Il Segretario Comunale
BONU Dr.SSA ANNA

Il presente atto è copia conforme all'originale
Siniscola,

Il Segretario Comunale
BONU Dr.SSA ANNA