

**COMUNE DI SINISCOLA
PROVINCIA DI NUORO**

Decreto n. 2 del 24.02.2017

OGGETTO: Nomina del Dr. Francesco Piredda, Responsabile dell'area di Vigilanza.

IL SINDACO

VISTO il comma 10 dell'art. 50 TUEL, che conferisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei servizi, nonché la definizione degli incarichi alle posizioni organizzative;

PREMESSO che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 13.12.2016 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 ed il relativo piano occupazionale annuale, nel quale veniva, tra l'altro, prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo di Vigilanza (Cat. D1), mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 del D. L.gs n. 267/2000;

VISTO l'art. 110 del decreto legislativo n. 267/2000, il quale stabilisce che: "Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di altra specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

VISTO l'art. 68 dello Statuto Comunale, il quale così stabilisce:

"1. La copertura dei posti dei responsabili degli uffici e dei servizi, di qualifiche dirigenziali o di altra specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

....omissis

4. La nomina è disposta dal Sindaco, fatta salva la deliberazione della Giunta Comunale che, oltre a provvedere al finanziamento individui a quale articolazione organizzativa fa riferimento l'unità lavorativa assunta, per il coordinamento della stessa con le restanti attività del Comune.

5. I limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati tali contratti sono stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”.

VISTO l'art. 62 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 112 del 30.05.2012, integrato con deliberazioni di G.M. nn. 190 e 208/2015, il quale stabilisce che: “1. In relazione all'art.110 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, l'Amministrazione può stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per elevate professionalità e funzionari dell'area direttiva” e l'art. 64, che stabilisce: “1. Gli incarichi in oggetto sono conferiti con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dallo stesso articolo e vengono attribuiti a persone che possiedano i necessari requisiti per l'accesso dall'esterno a tempo indeterminato sia sotto il profilo del titolo di studio, sia di eventuale iscrizione ad Albi Professionali richiesta dalla legge, sia, infine, sotto il profilo di precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico.

2. L'Ente rende pubblica, in particolare attraverso il sito internet del Comune, l'albo pretorio ed altre forme che garantiscano una pubblicità adeguata, in via ordinaria per almeno 10 giorni consecutivi, la volontà di conferire eventuali incarichi ed i criteri per la individuazione. Gli interessati presentano apposita domanda, cui viene allegato un curriculum. Tali domande sono esaminate, per verificare il possesso dei requisiti previsti, dal Segretario. Il sindaco può sentirli in un colloquio”.

....omissis

VISTO l'art.53 del regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta n. 99 del 03.09.2002, integrata con deliberazione n.142 del 30.09.2004, il quale stabilisce che: “I posti di responsabile di servizio o ascritti alla qualifica dirigenziale o di elevata specializzazione possono essere coperti mediante costituzione di rapporti a tempo determinato, nell'osservanza dei requisiti richiesti dal vigente ordinamento.

....omissis

6. Il Sindaco individua, con proprio atto motivato, il candidato più idoneo, scegliendolo tra quelli preselezionati, nel rispetto delle modalità indicate dall'Amministrazione”.

RICORDATO che con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 24.03.2015 sono state individuate sette Macro aree di cui, allo stato attuale, nessuna risulta essere stata ricoperta mediante incarichi di contratto ex art. 110 del D. Lgs n. 267/200;

CONSIDERATO che, attualmente, la vigente dotazione organica del personale presenta vacanze d'organico, tra l'altro nell'area di Vigilanza (Cat.D1) in quanto lo scorso anno è stato collocato a riposo l'Istruttore direttivo Cat. D1, al quale era stata attribuita la responsabilità dell'Area di Vigilanza;

RILEVATO che tale carenza d'organico ha creato e sta creando problemi organizzativi e gestionali, non potendo farvi fronte con personale interno, già oberato di carichi funzionali di lavoro e, per di più, non in possesso della comprovata e pluriennale esperienza maturata nel settore di vigilanza, così come richiesto dalla normativa vigente;

DATO ATTO, altresì, che attualmente la dotazione organica del Comune di Siniscola non dispone di una figura professionale in grado di svolgere appieno le funzioni di Responsabile del settore dell'area di vigilanza, in quanto vacante, e le funzioni ad interim, sono state assegnate a due unità lavorative di Cat. C, che in base all'art. 52, il quale stabilisce che: "omissis"

2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:

a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;

b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.

RICHIAMATA la determinazione del responsabile dell'area finanziaria – personale n. 45 del 16.12.2016, concernente l'approvazione dell'avviso pubblico per la formazione di una short list per la costituzione di un rapporto a tempo determinato di un funzionario (cat. D1), da assegnare all'Area di Vigilanza;

DATO ATTO che l'avviso pubblico è stato pubblicato nel sito istituzionale dell'ente dal 20.12.2016 al 10.01.2017 e che entro i termini di scadenza sono state presentate 10 candidature;

RICHIAMATA altresì, la determinazione del responsabile dell'area finanziaria – personale n. 1 dell' 11/01/2017, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione dei curriculum e l'effettuazione dei colloqui;

DATO ATTO che la Commissione ha concluso i propri lavori e tutti gli adempimenti relativi in data 17.01.2017 e in data 18.01.2017, di cui ai verbali nn. 1 e 2;

VISTI gli atti istruttori delle istanze pervenute, rassegnati dalla Commissione, da cui si evince che risultano ammessi alla selezione n. 8 candidati convocati presso la Sede Municipale in data 17 e 18.01.2017 per il colloquio conoscitivo diretto ad accertare la

professionalità nonché l'attitudine del candidato a ricoprire l'incarico che si andrà a conferire, oltre alla valutazione del curriculum vitae e professionale;

CONSIDERATO che in data 03.02.2017 con nota protocollo n. 2273 veniva chiesta la disponibilità del sig. Alessandro Dr. Porru a ricoprire l'incarico di cui trattasi, il quale in data 03.02.2017 comunicava la sua indisponibilità:

CONSIDERATO, altresì, che in data 07.02.2017 con nota protocollo n. 2513 veniva chiesta la disponibilità al sig. Francesco Dott. Piredda a ricoprire l'incarico di cui trattasi, il quale in data 10.02.2017 comunicava la sua disponibilità:

RITENUTO che il Dott. Piredda Francesco ha la professionalità necessaria ed i requisiti stabiliti dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia per lo svolgimento dell'incarico e le attitudini professionali dimostrate dallo stesso nel corso del colloquio tenutosi in data 17.01.2017, così come certifica dalla Commissione esaminatrice;

RITENUTO di dover conferire l'incarico di contratto ex art. 110, co. 1, del TUEL 267/2000 al predetto Piredda Dott. Francesco nato a Nuoro il 14/05/1965 sino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, riconoscendogli il trattamento economico corrispondente a 36 ore settimanali, Cat. D1;

DECRETA

- 1) di nominare il Dott. Piredda Francesco nato il 14.05.1965 a Nuoro, quale responsabile dell'Area della Vigilanza di questo Ente, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- 2) di dare atto che il presente incarico è a tempo determinato, con decorrenza 1° marzo 2017 e fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato;
- 3) Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato a) al CCNL 31/03/99, Categoria D1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dell'Area della Vigilanza, collocato a tutti gli effetti nella struttura organizzativa dell'Ente. Nell'espletamento dell'incarico l'interessato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza né potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.
- 4) Di attribuire allo stesso incaricato le medesime funzioni previste per i dipendenti di ruolo apicali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nei limiti dell'attività dei servizi precedentemente indicati in relazione agli obiettivi ed ai programmi definiti dall'Amministrazione adottati dalla Giunta Comunale per l'esercizio finanziario di Bilancio;
- 5) Di demandare all'ufficio personale la gestione del trattamento economico, relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, come previsto dal

vigente Contratto Collettivo nonché l'attribuzione di un'indennità pari a quella di posizione di cui alla delibera di G.C. n. 126 del 14.09.2004;

6) Di dare atto che:

- l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile anche prima della scadenza del termine suindicato, per:
 - a. intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previsti dalla legge;
 - b. impossibilità di prosecuzione dell'incarico;
 - c. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività per la quale è stato affidato l'incarico;
- il rapporto è risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 110 TUEL;
- che al presente decreto si applica la legge n. 241/90 e ss.mm.ii. in tema di provvedimenti in autotutela;
- di rinviare per quanto non previsto nel presente provvedimento, al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al Codice Civile ed al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

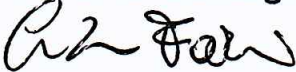
DISPONE

- Di trasmettere il presente provvedimento al Dott. Piredda Francesco, in qualità di responsabile dell'Area della Vigilanza del Comune di Siniscola;
- Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio per quindici giorni naturali consecutivi e sul sito web istituzionale;
- Il presente atto ha durata fino ad espresso atto di revoca e decorrere da oggi nei suoi effetti.

Allegato: Codice di comportamento approvato con deliberazione della G.C. n.34 del 25.02.2014.

Siniscola, 24.02.2017

**IL SINDACO
Farris Gianluigi**



**Per accettazione
Piredda Dott. Francesco**

